



# Huishoudelijk reglement tafeltennisvereniging Merwestad

- De vereniging draagt de naam: **Tafeltennisvereniging Merwestad** (afgekort ttv Merwestad)
- De vereniging is opgericht 1 juni 1985.
- Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december (sinds 1 januari 2000).
- De vereniging heeft als doel de lichamelijke ontwikkeling in het algemeen en de beoefening van de tafeltennissport in het bijzonder in de ruimste zin te bevorderen.

## 1. ALGEMEEN

- 1.1 Dit reglement is vastgesteld tot regeling van alle zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan regeling door de statuten wordt geëist of waarvan regeling door de Algemene Ledenvergadering wenselijk wordt geacht.
- 1.2 Geen lid van tafeltennisvereniging Merwestad kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede bestuursbesluiten en officiële berichten welke via de website ([www.ttvmerwestad.nl](http://www.ttvmerwestad.nl)) en per email bekend zijn gemaakt.
- 1.3 De Algemene Ledenvergadering kan met  $\frac{3}{4}$  van de geldig uitgebrachte stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, tenzij dispensatie bevoegdheid uitdrukkelijk aan het bestuur is toegekend. Het bestuur is bevoegd dispensatie te verlenen van de bepalingen van dit reglement, waarover in de Algemene Ledenvergadering verantwoording wordt afgelegd.
- 1.4 Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht na besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen met een  $\frac{2}{3}$  meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- 1.5 Elke wijziging of dispensatie van de bepalingen van dit reglement wordt door het bestuur ter kennis van de leden gebracht middels publicatie op de website.
- 1.6 Een exemplaar van de statuten en huishoudelijk reglement wordt op verzoek verstrekt aan de leden.

## 2. LIDMAATSCHAP

- 2.1 Tot de vereniging kunnen personen toetreden die minimaal de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
- 2.2 De aanmelding van het lidmaatschap geschiedt bij de secretaris door invullen van het aanvraagformulier.
- 2.3 Een lid welke de vereniging nadeel berokkent, in welke vorm dan ook, kan door het bestuur worden geschorst en/of aan de Algemene Ledenvergadering voor royement worden voorgedragen.
- 2.4 Het beëindigen van het lidmaatschap door het lid zelf, geschiedt door opzegging per email aan [secretaris@ttvmerwestad.nl](mailto:secretaris@ttvmerwestad.nl). De contributie is verschuldigd tot aan het eind van de maand waarover de vereniging bondscontributie dient af te dragen aan de Nederlandse Tafeltennis Bond (NTTB).
- 2.5 Het beëindigen van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt eveneens schriftelijk door de secretaris per email.
- 2.6 Nieuwe en opgezegde lidmaatschappen kunnen ter kennis worden gebracht middels publicatie op de website.
- 2.7 Ieder lid is verplicht zich aan de reglementen van de Nederlandse Tafeltennisbond te houden.
- 2.8 Boetes opgelegd aan personen door de NTTB wegens het niet naleven van de reglementen moeten door de desbetreffende persoon zelf worden betaald, evenals de daarbij behorende porto- of administratiekosten.

# Tafeltennisvereniging Merwestad

Sportgebouw Sport+

Maria Montessorilaan 3, 3312 KJ Dordrecht

www.ttvmerwestad.nl

Postadres: Korte Scheidingsweg 21, 3312 JM Dordrecht



## 3. CONTRIBUTIEVASTSTELLING

- 3.1 De contributie wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
- 3.2 Alle leden, behalve rustende leden, zijn aangesloten bij de Nederlandse Tafeltennis Bond. De aan de NTTB verschuldigde afdracht zit ingesloten in het contributiebedrag.
- 3.3 Door het lidmaatschap van de Nederlandse Tafeltennisbond zijn alle leden, uitgezonderd rustende leden, WA verzekerd middels een collectieve verzekering.

## 4. BETALINGSWIJZE

- 4.1 De contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan door overboeking van het periodieke bedrag op de bankrekening van de vereniging.
- 4.2 De contributie kan worden voldaan per jaar, half jaar, kwartaal of per maand.
- 4.3 Indien de verschuldigde contributie niet op tijd is betaald, zal een herinnering worden gestuurd.
- 4.4 Het bestuur behoudt zich het recht voor om bij een contributie achterstand van 3 maanden of meer de naam van het lid te vermelden in een uitsluitend aan de leden gerichte email.
- 4.5 Indien de betaling ook na de 1e herinnering achterwege blijft, volgt onherroepelijk schorsing van het lidmaatschap. Ook wordt het lid uitgesloten van het spelen van wedstrijden.
- 4.6 De geschorste leden worden kenbaar gemaakt aan de andere leden, tevens wordt de Nederlandse Tafeltennisbond hiervan in kennis gesteld.

## 5. WEDSTRIJDEN

- 5.1 Het bestuur moet zorgen voor trainings- en wedstrijdruimte.
- 5.2 De leden welke deelnemen aan de training en/of wedstrijden dienen behulpzaam te zijn bij het plaatsen en opruimen van de te gebruiken materialen.
- 5.3 De leden welke deelnemen aan de training en/of wedstrijden zijn verplicht zich te houden aan de regels en voorwaarden verstrekt door de verhuurder en/of beheerder.
- 5.4 Door het bestuur worden, in overleg met de sporters, teams gevormd die in competitieverband aan wedstrijden deelnemen.
- 5.5 Onder wedstrijden wordt verstaan:
  - a) Competitiewedstrijden of toernooien, georganiseerd door de NTTB.
  - b) Andere wedstrijden, georganiseerd door de eigen en/of andere verenigingen.
- 5.6 Leden die zich voor deelname aan wedstrijden hebben aangemeld, mogen zich niet zonder geldige reden daaraan onttrekken.
- 5.7 Leden die voor de vereniging aan wedstrijden meedoen, zijn verplicht daaraan deel te nemen in het door de vereniging voorgeschreven tenue.
- 5.8 Een eventuele boete, door de bond aan de vereniging opgelegd wegens het niet opkomen van het lid of het niet spelen in het voorgeschreven tenue, moet door het betreffende lid zelf betaald worden. Deze boete wordt geïnd via de vereniging.

## 6. BESTUURSSAMENSTELLING

- 6.1 Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit: voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 6.2 De voorzitter wordt in functie gekozen, telkens voor één jaar. De secretaris en de penningmeester worden om en om voor een periode van drie jaar gekozen. De andere bestuursleden worden gekozen voor een periode van twee jaar.
- 6.3 Het algemeen bestuur van de vereniging bestaat uit het dagelijks bestuur, aangevuld met minimaal twee leden.

## Tafeltennisvereniging Merwestad

Sportgebouw Sport+

Maria Montessorilaan 3, 3312 KJ Dordrecht

www.ttvmerwestad.nl

Postadres: Korte Scheidingsweg 21, 3312 JM Dordrecht



- 6.4 Het algemeen bestuur benoemd uit hun midden, een plaatsvervangend dagelijks bestuur.
- 6.5 Kandidaten voor een bestuursfunctie worden door het zittende bestuur aan de Algemene Ledenvergadering voorgedragen.
- 6.6 Eventuele tegenkandidaten moeten zich minimaal 48 uur voor het begin van een Algemene Ledenvergadering schriftelijk aanmelden bij de secretaris.
- 6.7 Wanneer een bestuurslid zich herkiesbaar stelt en er zijn geen tegenkandidaten, dan is het lid automatisch herkozen.
- 6.8 Treden drie of meer bestuursleden tussentijds af dan is het bestuur verplicht dit terstond bekend te maken aan de leden. Zij moet dan een Algemene Ledenvergadering uitschrijven en aanblijven tot twee weken na het benoemen van het nieuwe bestuur.

## 7. BESTUURSWERKZAAMHEDEN

- 7.1 De voorzitter is belast met de algemene leiding en de officiële vertegenwoordiging van de vereniging.
- 7.2 Voor het bekrachtigen van voor de vereniging bindende afspraken kan nooit één bestuurslid afzonderlijk optreden. De vereniging wordt ten alle tijden door minimaal twee leden van het algemeen bestuur vertegenwoordigd.
- 7.3 De voorzitter leidt de Algemene Ledenvergadering en heeft het recht de discussies te sluiten wanneer hij van oordeel is dat de vergadering over het onderwerp dat aan de orde is voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht een verdere bespreking toe te staan indien tenminste  $\frac{2}{3}$  van de aanwezige stemgerechtigde leden daartoe verzoeken.
- 7.4 Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij in onderling overleg vervangen door een ander bestuurslid die dan geheel in zijn rechten en plichten treedt.
- 7.5 De penningmeester is belast met het geldelijk beheer.
- 7.6 De penningmeester houdt van de ontvangen en uitgegeven gelden een boekhouding bij zodat onmiddellijk een behoorlijk overzicht kan worden verkregen.
- 7.7 De penningmeester is verplicht inzage van al zijn boeken en de daarop betrekking hebbende bescheiden te geven aan de voorzitter en de leden van de kascommissie.
- 7.8 De penningmeester brengt op de Algemene Ledenvergadering verslag uit van het geldelijk beheer over het afgelopen jaar en dient de begroting in voor het daaropvolgende jaar.
- 7.9 De secretaris is belast met de administratieve werkzaamheden. In overleg met de voorzitter voert hij de briefwisseling.
- 7.10 De wedstrijdsecretaris is belast met de organisatie van wedstrijden in de ruimste zin van het woord. Samen met de aanvoerder van elk team zorgt hij ervoor dat er aangetreden wordt met volledige teams in de voorgeschreven kleding.
- 7.11 De secretaris en de wedstrijdsecretaris brengen op de Algemene Ledenvergadering verslag uit van de werkzaamheden over het afgelopen jaar.
- 7.12 Alle stukken bestemd voor de vereniging moeten aan de secretaris gericht zijn.

## 8. COMMISSIES

- 8.1 Voor de uitvoering van alle te verrichten werkzaamheden, voor het doen van onderzoeken en voor het verkrijgen van informatie kan de vereniging een aantal commissies instellen.
- 8.2 Een vereiste commissie, welke door de Algemene Ledenvergadering wordt gekozen en waarin geen bestuursleden mogen plaatsnemen, is de kascontrole commissie.
- 8.3 De kascontrole commissie bestaat uit drie leden. De kandidaten hiervoor zijn niet door het bestuur gesteld. Een van de drie kan optreden als reserve. Leden van de kascontrole commissie blijven twee jaar aan.
- 8.4 De kascontrole commissie heeft tot verplichte taak, tenminste eenmaal per jaar de boeken en de daarop betrekking hebbende bescheiden na te zien.

# Tafeltennisvereniging Merwestad

Sportgebouw Sport+

Maria Montessorilaan 3, 3312 KJ Dordrecht

www.ttvmerwestad.nl

Postadres: Korte Scheidingsweg 21, 3312 JM Dordrecht



- 8.5 De kascontrole commissie geeft aan de Algemene Ledenvergadering het advies, na goedkeuring van de boeken en bescheiden, de penningmeester decharge te verlenen van het gevoerde financiële beleid.
- 8.6 Alle commissies zijn verplicht aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit te brengen van het door hun gevoerde beleid. Alle commissies zijn verplicht notulen te verzorgen van door hun gehouden besprekingen en deze op bestuursvergaderingen uit te reiken aan de secretaris.

## 9. ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 9.1 Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een Algemene Ledenvergadering gehouden. Het bestuur stelt de datum en de agenda vast.
- 9.2 De agenda voor elke te houden Algemene Ledenvergadering, moet tenminste zeven dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit zijn van de leden en bevat tenminste:
  - a) Notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering
  - b) Verslag secretaris en wedstrijdsecretaris over de afgelopen periode;
  - c) Verslag diverse commissies.
- 9.3 Tijdens de Algemene Ledenvergadering dienen behandeld te worden:
  - a) Rekening en verantwoording penningmeester;
  - b) Verslagen van diverse commissies;
  - c) Verslag secretaris en wedstrijdsecretaris.
  - d) Bestuursverkiezing;
  - e) Eventueel commissie verkiezing;
  - f) Vaststelling begroting
  - g) Notulen vorige Algemene Ledenvergadering
- 9.4 Van de leden wordt verwacht dat zij hun morele verplichting ten aanzien van het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering nakomen. Bij niet kunnen nakomen van voorgaande, verwacht het bestuur een schriftelijke afzegging.
- 9.5 Onderwerpen kunnen niet in de Algemene Ledenvergadering in behandeling worden genomen als zij niet behoorlijk omschreven op de daarop betrekking hebbende agenda zijn vermeld.
- 9.6 Uitgezonderd op bovenstaande zijn onderwerpen van minder belang welke tijdens de rondvraag behandeld kunnen worden of door besluit van  $\frac{2}{3}$  van de Algemene Ledenvergadering of eenstemmig besluit van het bestuur.

Opgemaakt en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering

Dordrecht, 16 mei 2017

Voorzitter  
Theun Evers

Secretaris  
Thijs de Wildt

# Tafeltennisvereniging Merwestad

Sportgebouw Sport+

Maria Montessorilaan 3, 3312 KJ Dordrecht

www.ttvmerwestad.nl

Postadres: Korte Scheidingsweg 21, 3312 JM Dordrecht



## Wijzigingen ten opzichte van de laatste versie uit 2004

Algemeen	Opmaak, zinsopbouw en taalgebruik aangepast. Hoofdstuk- en artikelnummering toegevoegd. Onderdeel officieel mededelingenblad ISD verwijderd. Onderdeel verplichtingen verplaatst naar Lidmaatschap.
1.2	Mededelingenblad vervangen door website en email
1.5	Verwijzing naar website
1.6	Eenmalig verstrekt verwijderd
2.4	Afmelden per email, betaling tot einde maand verplichting NTTB
2.6	Mededelingenblad vervangen door website
3.1	Contributiebedragen verwijderd
4.1	Betaling per verenigingsjaar verwijderd
4.2	Vervallen (automatische incasso mogelijkheid verwijderd)
4.4	Mededelingenblad vervangen door email aan de leden
4.6	Mededelingenblad vervangen
5.4	Vervallen (niet mogen roken opgenomen in regels beschreven 5.3)
5.5a	Overkoepelende sportorganisatie vervangen door NTTB
7.4	Vicevoorzitter vervangen door ander bestuurslid
8.2	Kascommissie als vereist aangegeven ipv ingesteld
9.6	Onleesbare zin herschreven